



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 10/10/2016  
Α.Π. 7826

**Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**  
για τη στελέχωση της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του  
**Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**  
με απόσπαση τετραετούς διάρκειας

**Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

Έχοντας υπόψη:

- i. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 14 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118), «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ii. Την υπ' αριθμ. 23/30-6-2016 (ΦΕΚ Β' 2545 / 18-8-2016) απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ.
- iii. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- iv. τις υπ' αριθμ. 185705/Γ1/18-11-2015 (ΦΕΚ 843/τ. ΥΟΔΔ), και 192182/Γ1/26-11-2015 (ΦΕΚ 872/τ. ΥΟΔΔ), όπως η τελευταία διορθώθηκε (ΦΕΚ 894/ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και την υπ' αριθμ. 2157/Γ1/11-1-2016 (ΦΕΚ 15/τ. ΥΟΔΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- v. Την υπ' αριθμ. 40/6-10-2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής περί εγκρίσεως της παρούσας Πρόσκλησης,

προτίθεται να καλύψει δυο (2) θέσεις στο Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων και μια (1) θέση στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης και συγκεκριμένα στο Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ με αποσπάσεις δημοσίων υπαλλήλων (μόνιμων και Ι.Δ.Α.Χ.) ή εκπαιδευτικών δημόσιας εκπαίδευσης.

Η διάρκεια της απόσπασης στο Ι.Ε.Π. είναι **τετραετής**.

Για τον λόγο αυτόν, καλεί όσους/ες εκπαιδευτικούς, υπαλλήλους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή άλλων Υπουργείων, έχουν τα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται παρακάτω, να καταθέσουν σχετική αίτηση.

Οι αποσπασμένοι/ες θα λαμβάνουν τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις χορήγησής τους.



## Α. Περιγραφή θέσεων και τυπικών προσόντων

### 1. Μια θέση στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Γραφείο Λογιστικής Υποστήριξης

Τυπικά προσόντα

- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 έτους σε συναφές με τη θέση αντικείμενο, ή Πτυχίο/μεταπτυχιακό οικονομικής – λογιστικής κατεύθυνσης.
- Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής

### 2. Δύο (2) θέσεις στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας, Τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων

Τυπικά προσόντα

- Τίτλος σπουδών Ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 έτους σε διοικητικά καθήκοντα.
- Ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής.

## Β. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Αίτηση-δήλωση απόσπασης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εκπαιδευτικοί ή/και δημόσιοι υπάλληλοι (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) εφόσον πληρούνται οι προαπαιτούμενοι όροι και οι προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και εφόσον η αίτησή τους δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη νόμου (ενδεικτικά αναφέρονται: θέση ευθύνης με θητεία, τοποθέτηση σε πρότυπο/ πειραματικό σχολείο κλπ).

## Γ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να επισκεφτούν την ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π., [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr), και συγκεκριμένα το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Συστήματος Αιτήσεων, Διαχείρισης Προσωπικού και Συνεργατών Ι.Ε.Π., «Δικτυακή Πύλη - e-IEP», να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν πλήρως και προσηκόντως το προσωπικό τους προφίλ και στη συνέχεια, ακολουθώντας τις οδηγίες, να υποβάλουν αίτηση, βιογραφικό σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία που επικαλούνται, π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ., όλα σε ηλεκτρονική μορφή. Το Παράρτημα αναφέρει το είδος των δικαιολογητικών που γίνονται αποδεκτά. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η υποβολή της αίτησης έχει χαρακτήρα υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/86, ως προς την αλήθεια και ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και αποδοχής των όρων της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και του γεγονότος ότι δεν συντρέχουν λόγοι κωλύματος υποβολής αίτησης στο πρόσωπό τους. Σε περίπτωση που δεν συνυποβληθούν με την αίτηση και το προσωπικό τους προφίλ τα αποδεικτικά έγγραφα των επικαλούμενων προσόντων, η εξέταση της υποψηφιότητάς τους δεν θα ληφθεί υπόψη από την αρμόδια ειδική επιτροπή. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων ορίζεται επί ποινή αποκλεισμού ως ανωτέρω.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων θα είναι ανοικτή από 11/10/2016 και ώρα 14:00 έως τις 25/10/2016 και ώρα 14:00.

#### Δ. Επιλογή - Διαδικασία αποσπάσεων

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει συνέντευξη η οποία θα διενεργηθεί από Ειδική Επιτροπή ορισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. Στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα ως άνω αναφερόμενα τυπικά προσόντα, και σε αυτήν θα αξιολογηθούν δυναμικές συνεργασίας, ανάληψης πρωτοβουλιών και άλλα ποιοτικά στοιχεία των υποψηφίων που άπτονται των σχετικών με τη θέση αρμοδιοτήτων. Καθώς η αποστολή των φακέλων θα γίνει ηλεκτρονικά, δύναται η Επιτροπή να ζητά από τους/τις υποψηφίους/ες να προσκομίσουν κατά τη συνέντευξη σε έντυπη μορφή τα στοιχεία που επικαλούνται στην αίτησή τους.

Η επιλογή των προς απόσπαση εκπαιδευτικών/υπαλλήλων θα γίνει βάσει συγκριτικής αξιολόγησης: α) του συνόλου των προσόντων των υποψηφίων που έχουν τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο απασχόλησης και β) των ποιοτικών δεδομένων που προκύπτουν από τη συνέντευξη στην Ειδική Επιτροπή, η οποία θα συντάξει και θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. πίνακα υποψηφίων ανά θέση με αξιολογική σειρά.

Οι δημόσιοι υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί που θα επιλεγούν, θα προταθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. για απόσπαση που πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων και του συναρμόδιου Υπουργού, όπου είναι απαραίτητο.

Σε περίπτωση εκπαιδευτικού που έχει αποσπαστεί στο Ι.Ε.Π. βάσει προηγούμενης απόφασης θα υπάρχει δυνατότητα ανάκλησης αυτής και της τοποθέτησής του/της με νέα απόφαση τετραετούς διάρκειας, εφόσον επιλεγεί για συγκεκριμένη θέση, αφού ληφθούν υπόψη οι ανάγκες του φορέα και η δυνατότητα κάλυψης της κενωθισομένης θέσης από άλλον υπάλληλο.

Επίσης, σε περίπτωση αποχώρησης αποσπασμένου εκπαιδευτικού/υπαλλήλου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Ε.Π. δύναται να προτείνει προς πλήρωση της εν λόγω κενωθείσας θέσης τον επόμενο υποψήφιο από τον πίνακα υποψηφίων με αξιολογική σειρά.

Τέλος, το ΙΕΠ διατηρεί το δικαίωμα της μη πλήρωσης θέσης ή θέσεων μετά την ολοκλήρωση της αξιολογικής διαδικασίας.

#### Ε. Ενστάσεις

Επί του πίνακα για κάθε θέση, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ενστάσεις μόνο εγγράφως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (05) εργάσιμων ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου έντυπες, ενυπόγραφες και συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες ενστάσεις ενδεικτικά κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, εντός σφραγισμένου φακέλου, στο Ι.Ε.Π., Γραφείο



Πρωτοκόλλου (7ος όροφος), Α. Τσόχα 36, 11521, Αθήνα, με θέμα: «Για την υπ' αριθ. πρωτ. 7826/10-10-2016 Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) με απόσπαση τετραετούς διάρκειας – Υποβολή Ένστασης», και πρέπει να έχουν παραληφθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου Ι.Ε.Π της παραλαβής και καταχώρησης και όχι από τον ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των δημοσίων υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στο Ι.Ε.Π. και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες, έστω και εάν η ημερομηνία αποστολής του ταχυδρομείου είναι πριν της καταληκτικής και δεν εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή. Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος). Μετά τη άπρακτη παρέλευση του ως άνω πενθημέρου, οριστικοποιείται η αξιολογική σειρά των υποψηφίων και αναρτάται στον σχετικό διαδικτυακό τόπο του Ι.Ε.Π.

## ΣΤ. Δημοσίευση

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής ([www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr))

Πρόσθετες πληροφορίες θα παρέχονται αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής υποβολής αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (Δικτυακή Πύλη - e-IEP).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****Αποδεικτικά – Απαραίτητα δικαιολογητικά**

1. Η προηγούμενη εμπειρία/προϋπηρεσία/εξειδίκευση αποδεικνύεται γενικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν στις διαδικασίες που ελέγχονται από το ΑΣΕΠ, και συγκεκριμένα, όσον αφορά στο δημόσιο με βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης ή/και πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών ή/και βεβαίωση με αποτύπωση καθηκόντων.
2. Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε έτος αναφέρεται σε 300 ημέρες/12 μήνες.
3. Ο υπολογισμός της εμπειρίας σε μήνα αναφέρεται σε 25 ημέρες.
4. Η αναγωγή ωρών για την αναγνώριση προϋπηρεσίας σε ημέρες/μήνες γίνεται σύμφωνα με αλγοριθμικό τύπο της υπ' αριθμ. 200986/Ε2/09-12-2015 εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
5. Η ικανότητα χρήσης εργαλείων πληροφορικής αποδεικνύεται με: α. πτυχίο πληροφορικής, β. πιστοποιητικό γνώσης τεχνολογίας πληροφορικής (π.χ. ECDL ή ανάλογο), γ. Βεβαιώσεις Πιστοποίησης Α ή Β επιπέδου Τ.Π.Ε., δ. ειδική βεβαίωση απασχόλησης και ε. Υπεύθυνη Δήλωση.