



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**Διεύθυνση Διοικητικής
και Οικονομικής Υποστήριξης
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης &
Ανθρώπινου Δυναμικού**

Ταχ. Δ/ση: Κηφισίας 7
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 – Αμπελόκηποι, Αθήνα
Πληροφορίες: Αικ.Σκουριά
Τηλέφωνο: 213 2124 711
eMail: eaadhsy@eaadhsy.gr
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700
Fax: 213 2124 777



Αθήνα, 15 Μαρτίου 2017

Αρ. Πρωτ.: 1812

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, προκειμένου να στελεχώσει τις οργανικές μονάδες της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 123/2012 (ΦΕΚ 216/Α'/05.11.2012) «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)», όπως ισχύει **προτίθεται να προβεί σε μετάταξη υπαλλήλων**, όπως ορίζει η παρ. 3 του άρθρου 9 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') όπως ισχύει και η παρ. 2 του Π.Δ 123/2012 Α'216), οι διατάξεις των άρθρων 71,73 κι 74 του ν. 3528/2007 “Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις” (Α' 26), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν.3801/2009 (Α'163), όπως ισχύουν.

Ειδικότερα, στο άρθρο 9 παρ. 3 του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15.09.2011), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 παρ. 5 του Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 216/τ.Α'/06.12.2016), ορίζεται, μεταξύ άλλων, ότι: “ Η πλήρωση των θέσεων διοικητικού προσωπικού κάθε κλάδου και ειδικότητας μπορεί να γίνει με μετάταξη ή με τριετή απόσπαση, ανανεούμενη μία φορά, προσωπικού το οποίο υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δημόσιο ή στους φορείς της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.1256/1982 (Α' 65). Οι αποσπάσεις και οι μετατάξεις του προηγούμενου εδαφίου διενεργούνται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης με μόνη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας το άρθρου 68 παρ. 1 του Ν.4002/2011 (Α' 180)”.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι, να υποβάλουν αίτηση μετάταξής τους, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Ανθρώπινου Δυναμικού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

A. Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

- Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού
- Δύο (2) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού
- Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Πληροφορικής
- Μια (1) θέση κατηγορία/κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

B. Όσον αφορά στις ως άνω θέσεις, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα προσόντα, ως εξής:

1. Για τις θέσεις της κατηγορίας **ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού**, τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση σε διοικητικές διαδικασίες, στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές πρωτοκόλλου, προσωπικού, μισθοδοσίας.
- Η γνώση ξένων γλωσσών.

2. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Πληροφορικής** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Επίσης συνεκτιμάται η εμπειρία ή οι γνώσεις στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη διαχείριση (administration) συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), και ειδικότερα σε ότι αφορά σε:

- υποδομές βάσεων δεδομένων βασισμένων σε λειτουργικά συστήματα Unix/Linux ή/και Windows Server
- συστήματα παροχής εικονικών μηχανών και εικονικών υποδομών (virtual machines infrastructure)
- συστήματα αποθηκών δεδομένων (data warehouse)
- Διαχείριση δικτύου

3. Για τις θέσεις της κατηγορίας/κλάδου **ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού** τα προβλεπόμενα στα άρθρα 13 και 27 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η εργασιακή εμπειρία σε οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση ιδίως στη λογιστική ή σε θέματα προμηθειών του δημοσίου, σε θέματα μισθοδοσίας και διενέργειας πληρωμών.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές μισθοδοσίας
- Η γνώση ξένων γλωσσών.

4. Για τη θέση της κατηγορίας/κλάδου **ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων** τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει. Επίσης, θα συνεκτιμηθούν:

- Το επίπεδο των σπουδών.
- Η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία σε διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες ή/και η εξειδίκευση σε αυτές.
- Η ικανότητα χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Η εμπειρία σε ηλεκτρονικές εφαρμογές πρωτοκόλλου, προσωπικού, μισθοδοσίας
- Η γνώση ξένων γλωσσών.

Γ. Κατόπιν των ανωτέρω, οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις μπορούν να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής (ταχυδρομική διεύθυνση: Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, Κηφισίας 7, Τ.Κ. 115 23, Αμπελόκηποι, Αθήνα.) έως και την **Παρασκευή 21 Απριλίου 2017** τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση προς την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, από την οποία να προκύπτει η θέση στην οποία ενδιαφέρεται να μεταταχθεί ο Υπάλληλος (βλ. Συνημμένο υπόδειγμα).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι ακριβή.
4. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
5. Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις από όπου να προκύπτουν τα κατά περίπτωση προσόντα.
6. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών της Υπηρεσίας τους από το οποίο να προκύπτουν τα έτη υπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη

νόμου, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές και στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **“Αίτηση συμμετοχής στην υπ. Αριθμ. Πρωτ. 1812/15-3-2017 Ανακοίνωση – Πρόσκληση για την Μετάταξη Υπαλλήλων στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ”**. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Δ. Η διαδικασία αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ 123/12 (Α’/216/12).

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα πρόσκληση παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν στους υπαλλήλους τους καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους.

Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 2124 700, 213 2124 720, 213 2124 723, 213 2124 726 και 213 2124 727 καθημερινά και ώρες 08.00-15.30.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΑΠΟΔΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στα νομικά πρόσωπα που εποπτεύουν).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Περιφέρειες – Δ/νσεις Διοικητικού (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα στους ΟΤΑ Α’ βαθμού και τις Περιφερειακές Ενότητες της αρμοδιότητάς τους, καθώς και στις λοιπές Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα που εποπτεύουν).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές.
4. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες.

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣ: ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Του/της.....	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
υπαλλήλου του φορέα.....	
Ταχ. Διεύθυνσης Υπηρεσίας.....	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
.....	ΚΟΙΝ:
Τηλ. Υπηρεσίας.....
Δ/νση κατοικίας.....
Τηλ:
Αθήνα, 2017	
Συνημμένα υποβάλλω τα κάτωθι δικαιολογητικά:	Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτησή μου για τη μετάταξη μου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την αρ. Πρωτ. 1812/2017 Ανακοίνωση – Πρόσκληση, σε θέση.....
1.	
2.	
3.	
	Ο/Η Αιτών/ούσα